

AVISO

PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM TÉCNICO SUPERIOR PARA OS SERVIÇOS DE RECURSOS HUMANOS, EM REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO, NOS TERMOS DO CÓDIGO DO TRABALHO

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor João Sàágua, datado de 27/04/2022, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico Superior, correspondendo ao Grau 3 de complexidade funcional, em regime de contrato individual de trabalho a por tempo indeterminado, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento, para exercer funções no Núcleo de Desenvolvimento no Serviço de Recursos Humanos da NOVA Medical School| Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa.

Referência: **TS/RH/08/2022**

1. Local de Trabalho: Instalações da NOVA Medical School| Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa, sitas no Campo dos Mártires da Pátria, n.º 130, 1169-056 Lisboa.

2. Conteúdo Funcional:

- Coordenar as ações de acolhimento de novos colaboradores, assegurando a sua integração na cultura, natureza e objetivos da NMS;
- Identificar as necessidades de formação profissional, em coerência com as exigências funcionais de cada posto de trabalho, os resultados da realização do diagnóstico das necessidades de formação, desenvolvimento profissional e as carências de desenvolvimento identificadas em sede de avaliação de desempenho;
- Apoiar na definição de prioridades formativas, elaborar e propor o Plano anual de formação e promover a realização das ações de formação aprovadas;
- Elaborar o Relatório Anual de Formação e Avaliar os impactos da formação profissional;
- Organizar e acompanhar a execução do ciclo de Gestão de avaliação dos colaboradores no âmbito da legislação e regulamentação aplicável;
- Assegurar o apoio administrativo necessário à constituição e funcionamento dos órgãos legalmente previstos em sede de avaliação de desempenho;
- Apoiar tecnicamente todos os intervenientes no processo de avaliação de desempenho;

- Delinear, implementar e atualizar o estudo de caracterização dos perfis correspondentes aos postos de trabalho;
- Estudos de clima e respetivos planos de ação que visam melhorar as condições de trabalho dos colaboradores
- Mapeamento de talento e identificação de colaboradores com potencial elevado
- Desenvolvimento /construção de planos de carreira;
- Propor e implementar políticas de qualidade e responsabilidade social;
- Elaborar instrumentos de apoio ao Serviço;

3. Requisitos gerais de admissão:

- Licenciatura de Gestão de Recursos Humanos, valoriza-se pós-graduação na área.

4. Requisitos especiais:

- Experiência profissional nas áreas descritas do conteúdo funcional;
- Três anos de experiência na área de Desenvolvimento de Recursos Humanos nomeadamente na área de formação, desenvolvimento de planos de carreira;
- Domínio da língua inglesa (oral e escrito);
- Muito Bons Conhecimentos de informática na ótica do utilizador; Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel, Outlook), Browser Internet, Sistema Operativo Windows;
- Forte sentido de responsabilidade e de compromisso com o serviço;
- Excelente capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal;
- Autonomia e espírito de iniciativa;
- Excelente capacidade de planeamento e organização;
- Capacidade de Motivação;
- Orientação para os resultados.

5. Formalização das Candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento disponível no site www.nms.unl.pt (junte-se à [nms/Recrutamento/ Colaboradores](http://nms/Recrutamento/Colaboradores)), indicando a referência do posto de trabalho a que concorre **TS/RH/08/2022**, acompanhado de Curriculum Vitae, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico rh.recrutamento@nms.unl.pt.

A falta de entrega dentro do prazo, do requerimento acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do procedimento de recrutamento.

6. Apresentação das candidaturas:

O procedimento de recrutamento encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas até ao dia **09 de maio de 2022**.

7. Métodos de Seleção:

- Avaliação Curricular (AC)

A seleção será feita por **Avaliação Curricular (AC)** podendo ser complementada por **Entrevista Profissional de Seleção (EPS)**, caso a Comissão de Seleção considere necessário.

A classificação final será expressa numa escala de 0 a 20 valores, até às centésimas, através das seguintes fórmulas:

$$CF = AC$$

ou

$$CF = (AC \times 40\%) + (EPS \times 60\%)$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

8. Composição da Comissão de Seleção:

Presidente:

- Professora Doutora Helena Canhão, Diretora da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Vogais Efetivos:

- Dr. Paulo Bastos, Administrador Executivo da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.
- Dra. Cristina Maria Vaz Elvas, Chefe de Serviço do Serviço de Recursos Humanos da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Em cumprimento da alínea h) do art.º 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.